



Formation « Devenez MANAGER »



SYNAPSE CONSULTING

Stéphane BALANDIER

Consultant en organisation et Management
Coach professionnel, membre de l'ICF

Email – stephane.balandier@wanadoo.fr

Tél – 06 45 40 75 15

www.synapseconsulting.fr

Tous droit de reproduction réservés

R 2010



« Devenez MANAGER »

Public concerné:

Directeurs, responsables de service, chef d'équipe.
Chef de projet.

Objectifs pédagogiques:

Comprendre son propre style de management et pouvoir le faire évoluer pour faire progresser ses collaborateurs et les performances de l'entreprise.
Améliorer et adapter sa posture de manager.
Accompagner le changement.
Obtenir les outils pour un juste et bon pilotage de ses collaborateurs.

Durée:

4 journées de 7h00.
2 sessions de 2 journées, avec un intervalle de 15 jours.

Eligible DIF et formation, **N° de formateur: 41 88 01072 88**



« Devenez MANAGER »

1^{ère} journée/

Présentation du groupe. (Cohésion du groupe)

•Le rôle du manager

Photo langage.

Synthèse du groupe.

Analyse des 4 styles de management de base.

Comprendre le style idéal.

Déterminer son propre style.





« Devenez MANAGER »

2^{ème} journée/

Vérification des acquis.

- **La reconnaissance**

Nos besoins.

Les types de reconnaissance +/-, individuel et collectif.

Pyramide de MASLOW.

L'IMAGO et l'énergie du groupe.

Mise en situation.



- **L'autonomie**

Le but et le fonctionnement.

Les compétences.

La motivation.





« Devenez MANAGER »

3^{ème} journée/

Retour d'expérience après 15 jours.

• La communication

Le modèle de SHANNON

La Process communication[®].

Connaitre les 6 types de personnalité.

Comprendre la mécommunication.

Gérer les conflits.

Mise en situation.



Comprendre les jeux psychologiques avec le triangle de Karpman.

Les peurs et freins du manager. (Pourquoi adapter sa posture ? J'y gagne ou perd quoi ?)

Création d'un SWOT.



« Devenez MANAGER »

4^{ème} journée/

Retour d'expérience.

- **La gestion du changement**

Comprendre le changement.

Les impacts du changement.

Les clés pour réussir.



- **Les outils du manager**

L'entretien annuel de progrès.

Le plan de progrès du manager.

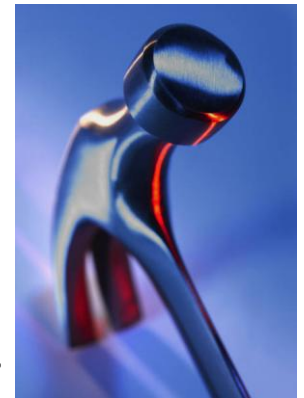
Les animations et les rituels.

L'IRDAC, outil de pilotage des collaborateurs.

Le DESC, savoir dire les choses et ne pas éviter.

Le CEDAC et le PDCA, outils visuels de résolution de problème en équipe.

Mise en situation.





« Devenez MANAGER »

Logistique & règles de la formation:

Les horaires:

9h – 12h30

Pause déjeuner prise en commun

14h00 – 17h30

Des pauses de 15'

10h45

12h30

15h15



Un classeur support par personne

Toutes les questions sont les bienvenues

Partagez vos interrogations avec le groupe

Pas de téléphone

Salle de réunion neutre

Respect des horaires et des pauses

Respect de l'autre, pas de jugement

Coresponsabilité

Bienveillance

Confidentialité